



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione degli Istituti Penitenziari " G. Panzera"
Reggio Calabria

Prot. n. 3349 / Segr./2024
All. 2

Reggio Calabria 15 FEB. 2024

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

ord.reggiocalabria@cert.legalmail.it

REGGIO CALABRIA
LOCRI
PALMI

ord.reggiocalabria@cert.legalmail.it

ord.locri@cert.legalmail.it

segreteria@coapalmi@legalmail.it

OGGETTO: Corrispondenza a mezzo posta elettronica ordinaria e certificata in uso presso gli Istituti Penitenziari di Reggio Calabria.

Per opportuna conoscenza e per la divulgazione, si trasmette l'allegato ordine di Servizio n.

01/Un del 5.02.2024 inerente quanto in oggetto indicato.

Nel ringraziare per la collaborazione, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

IL DIRETTORE R.
Dr. Giuseppe CARRA'



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione degli Istituti penitenziari "G. Panzera" Reggio Calabria

Ufficio del Dirigente

ORDINE DI SERVIZIO ~~OLW~~ del 05.02.2024

Oggetto: CORRISPONDENZA A MEZZO POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E CERTIFICATA IN USO PRESSO GLI ISTITUTI DI REGGIO CALABRIA

IL DIRETTORE

VISTA la lettera circolare prot. n. 154113/2-47 del 12.02.1999 del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria nel cui contenuto si dispone che i fax sono destinati *"alla sola corrispondenza urgente tra pubblici uffici e non a soggetti privati, soprattutto quando all'interesse di questi non corrisponda quella dell'ufficio ricevente. I soggetti privati, pertanto, in quelle occasioni dovranno fare ricorso ai mezzi di comunicazione disponibili presso gli uffici postali o parificati"*;

VISTA la circolare del Capo del Dipartimento n. m_dg-GDAP.10/07/2023.0277548.U, con cui si estende l'applicazione anche per l'utilizzo della posta elettronica ordinaria e certificata attesa l'evoluzione tecnologica intervenuta dall'emanazione della precedente circolare e con la quale si specifica che la ricezione di e-mail, cui sono allegati files contenenti documenti da consegnare ai detenuti, rischia di porsi *contra legem* dal momento che il personale addetto dovrebbe inevitabilmente "aprire" e stampare i files, attività che il sistema normativo vuole inibire, proprio per tutelare la segretezza delle comunicazioni con i difensori;

DISPONE

con decorrenza immediata, che:

- la postazione elettronica per l'invio di posta ordinaria e certificata dell'Istituto sia utilizzata esclusivamente per le comunicazioni con uffici pubblici (Autorità Giudiziaria, Istituti Penitenziari o qualsivoglia altra P.A) e per soli fini istituzionali;
- la postazione elettronica per l'invio di posta ordinaria e certificata dell'Istituto non può essere utilizzata per fini diversi, ivi compresi quelli difensivi per far recapitare ai detenuti assistiti da parte degli avvocati documenti personali e defensionali;
- qualora si dovessero ricevere tramite posta elettronica ordinaria e certificata atti difensivi da trasmettere a detenuti si darà comunicazione agli avvocati del sussistente divieto disciplinato dal presente ordine di servizio invitandoli ad utilizzare gli strumenti loro riservati dall'ordinamento, restituendo l'atto inviato;
- resta inteso e autorizzato che la posta elettronica certificata o ordinaria potrà essere utilizzata per la corrispondenza con le ditte esterne per le comunicazioni con la Direzione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo invio di preventivi, richieste di accesso per sopralluoghi, inoltro di documenti per la partecipazione a gare, etc..).

MANDA

alla Segreteria AA. GG. per l'inserimento nella raccolta degli Ordini di Servizio della Casa Circondariale, per inoltro all' Ordine degli Avvocati del distretto di Corte di Appello di Reggio Calabria di nota riassuntiva del presente nonché per notifica:

- Ai vice direttori
- al Comandante di Reparto e ai vice Comandanti per opportuna conoscenza;
- all'Ufficio Comando per opportuno adempimento;
- al Responsabile e al personale dell'Ufficio Matricola per esatta esecuzione;
- all'area Educativa per opportuna conoscenza;
- al personale addetto al Protocollo e alla postazione di posta elettronica, per esatta esecuzione

IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe CARRA'

